



PROGRAMMA
GOL

CORSI GRATUITI

RICONOSCIUTI DALLA REGIONE CAMPANIA



SCOPRI I CORSI DISPONIBILI:

Corso Addetto all'allestimento e rifornimento degli scaffali _ pag.1

Corso Esperto nella gestione e sviluppo delle Risorse Umane _ pag.2

Corso Operatore amministrativo contabile _ pag.3

Corso Operatore delle attività di Vigilanza e Sicurezza _ pag.4

Operatore del Punto Vendita _ pag.5

Operatore Segretariale _ pag.6

CORSO ADDETTO ALL'ALLESTIMENTO E RIFORNIMENTO DEGLI SCAFFALI

Descrizione corso

L'addetto si occupa di disporre e **riassortire gli scaffali ed i display dei reparti** con le merci, rimuovendo bancali, cartoni ed imballaggi e smaltendoli secondo le procedure individuate in ciascun punto di vendita. Mantiene puliti ed in ordine i corridoi e gli spazi espositivi dei reparti e può occuparsi anche di **carico/scarico merci** in ingresso e in uscita dal magazzino. Può, inoltre **rispondere alle richieste della clientela** dando informazioni sui prodotti e sulla loro collocazione nel punto vendita, sul prezzo e su eventuali sconti e promozioni. Tale figura trova occupazione per lo più nella GDO e in punti vendita di medie e grandi dimensioni.

Descrizione esigenze

Le aziende partner convenzionate esprimono l'esigenza di conoscenze/abilità come:

- tecniche di allestimento della merce negli scaffali/aree di vendita;
- cura e rinnovamento della merce esposta gestendo sostituzioni, introduzioni di prodotti e cambi stagionali;
- predisposizione delle merci per la vendita, ad esempio spacchettatura, etichettatura ed antitaccheggio;
- applicazione e rispetto della normativa igienico-sanitaria per la gestione dei prodotti alimentari (HACCP);
- accoglienza del cliente all'arrivo al reparto/punto vendita.

Informazioni utili

Livello EQF: 2

Settore Economico Professionale:
SEP 12 - Servizi di distribuzione commerciale

Tipologia corso: Percorso lungo

Modalità di svolgimento:
Online / In Sede

Requisito minimo: Licenza elementare

Età minima prevista: 16 anni

Durata minima complessiva percorso: 250 ore

Azienda stage: MD S.p.A.

Indennità: Per questo corso è prevista una indennità di partecipazione pari ad € 1,00 per ogni ora di corso frequentata

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 16 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.



CORSO ESPERTO NELLA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Descrizione corso

L'Esperto nella gestione e sviluppo delle Risorse Umane presidia le attività di **ricerca e selezione del personale, formazione, valutazione e sviluppo**. Definisce le strategie di reclutamento; sviluppa piani di formazione. L'ampiezza dei suoi compiti dipende dalle dimensioni dell'organizzazione presso cui opera e dalle modalità di organizzazione del lavoro. Opera prevalentemente in qualità di **dipendente in imprese**, ma può operare anche in forma autonoma come **consulente**.

Descrizione esigenze

Il corso offre una formazione mirata e strutturata, progettata per colmare le lacune individuate.

Le aziende richiedono:

- gestione efficace dei flussi informativi tra la direzione aziendale e le rappresentanze sindacali, nonché una solida comprensione dell'organizzazione aziendale, del diritto del lavoro e della contrattazione collettiva nazionale;
- gestione autonoma delle politiche retributive, dalla retribuzione fissa e variabile ai benefit, fino alla redazione di documentazione relativa a sistemi di incentivazione;
- competenze avanzate per l'analisi dei fabbisogni professionali, la scelta dei migliori canali di reclutamento e la gestione efficiente delle procedure di assunzione;
- approccio strategico per lo sviluppo organizzativo, con la capacità di progettare ed implementare piani di crescita che migliorino la competitività e l'efficienza aziendale.

Informazioni Utili

Livello EQF: 5

Settore Economico Professionale:
SEP 24 - Area comune

Tipologia corso: Percorso lungo

Modalità di svolgimento:
Online / In Sede

Requisito minimo:
Diploma/Qualifica professionale pari a EQF 4

Età minima prevista: 18 anni

Durata minima complessiva percorso: 300 ore

Azienda stage: Italia Paghe S.r.l.

Indennità: Per questo corso è prevista una indennità di partecipazione pari ad € 1,00 per ogni ora di corso frequentata

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 18 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.



CORSO OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Descrizione corso

L'operatore amministrativo contabile svolge attività di supporto nelle operazioni di registrazione delle scritture contabili e degli **adempimenti fiscali**, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale, interfacciandosi con i responsabili del **controllo amministrativo e della gestione finanziaria**. Svolge in autonomia le attività di segreteria, curando i rapporti diretti con interlocutori interni ed esterni all'azienda, gestendo i flussi comunicativi ed informativi in formato cartaceo e digitale (via mail, via telefono, fax, ecc). Questo profilo può trovare impiego nell'ambito di **uffici amministrativi e segreterie** della PA, in aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, in associazioni di categoria e presso studi professionali e di consulenza del lavoro.

Descrizione esigenze

Le aziende partner convenzionate esprimono l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti:

- tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili con il supporto di software, applicativi specifici e di principi di normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea, in tema di contabilità aziendale;
- capacità di gestire operativamente gli adempimenti fiscali e previdenziali, seguendo le procedure di calcolo fornite da referenti esperti interni o esterni all'azienda;
- conoscenze base in ambito digitale, essenziali per l'utilizzo degli strumenti specifici del profilo professionale.

Informazioni Utili

Livello EQF: 3

Settore Economico Professionale:
SEP 24 - Area comune

Tipologia corso: Percorso lungo

Modalità di svolgimento:
Online / In Sede

Requisito minimo: Licenza Media

Età minima prevista: 18 anni

Durata minima complessiva percorso: 300 ore

Azienda stage: Italia Paghe S.r.l.

Indennità: Per questo corso è prevista una indennità di partecipazione pari ad € 1,00 per ogni ora di corso frequentata

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 18 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.



CORSO OPERATORE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA E SICUREZZA

Descrizione corso

L'operatore delle attività di vigilanza e sicurezza **si occupa di gestire e sorvegliare gli accessi ad edifici sia pubblici sia privati**; di vigilare su beni mobili ed immobili in modo fisso, saltuario attraverso ispezioni e sopralluoghi o a distanza con collegamento ai sistemi di allarme e di videosorveglianza. È in grado di intervenire in caso di allarme o emergenza nel rispetto delle procedure e dei protocolli previsti dalle normative di riferimento. **Può occuparsi, inoltre, della custodia e dei trasporti di valori e beni.**

Descrizione esigenze

Le aziende partner convenzionate esprimono l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti:

- la gestione degli accessi a strutture sorvegliate, mediante il controllo dei documenti e la decodificazione di comportamenti sospetti;
- vigilanza e controllo di beni mobili ed immobili, custodia e trasporto di valori e beni; realizzazione di azioni di pronto intervento,
- attraverso l'utilizzo di dispositivi di protezione e sicurezza.

Informazioni Utili

Livello EQF: 3

Settore Economico Professionale:
SEP 24 - Realizzazione delle attività di vigilanza e sicurezza

Tipologia corso: Percorso lungo

Modalità di svolgimento:
Online / In Sede

Requisito minimo: Licenza Media

Età minima prevista: 18 anni

Durata minima complessiva percorso: 300 ore

Azienda stage: Italia Paghe S.r.l.

Indennità: Per questo corso è prevista una indennità di partecipazione pari ad € 1,00 per ogni ora di corso frequentata

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 18 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.



OPERATORE DEL PUNTO VENDITA

Descrizione corso

L'Operatore del punto vendita è in grado di **assistere, informare ed orientare il cliente** per persuaderlo all'acquisto del prodotto, di allestire e rifornire gli spazi espositivi interni ed esterni al punto vendita; di controllare qualità e quantità delle merci/prodotti in vendita; di curare l'igiene e la pulizia degli spazi e delle attrezzature per la conservazione e la vendita dei prodotti e di preparare e confezionare il prodotto secondo le richieste del cliente. Si occupa, inoltre, di gestire eventuali lamentele, reclami o richieste post-acquisto.

Descrizione esigenze

Le aziende partner convenzionate esprimono l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti:

- vendita di prodotti sia alimentari che non alimentari per realtà operanti nel commercio di vendita all'ingrosso che vendita al minuto;
- conoscenza nella gestione del punto vendita attraverso la grande distribuzione organizzata e nella piccola distribuzione.

Informazioni Utili

Livello EQF: 3

Settore Economico Professionale:
SEP 12 - Servizi di distribuzione commerciale

Tipologia corso: Percorso lungo

Modalità di svolgimento:
Online / In Sede

Requisito minimo: Licenza Media

Età minima prevista: 18 anni

Durata minima complessiva percorso: 250 ore

Azienda stage: MD S.p.A. / Galileo S.p.A.

Indennità: Per questo corso è prevista una indennità di partecipazione pari ad € 1,00 per ogni ora di corso frequentata

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 18 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.



OPERATORE SEGRETARIALE

Descrizione corso

L'operatore segretariale è in grado di **organizzare e gestire attività di segreteria** nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse. In particolare, cura i flussi comunicativi in entrata ed in uscita, l'agenda delle funzioni direttive di riferimento, il disbrigo delle pratiche burocratiche, l'organizzazione di riunioni e trasferte di lavoro, le attività di accoglienza e corrispondenza. L'ampiezza delle sue mansioni varia in relazione alle dimensioni dell'organizzazione e alla presenza di altre figure amministrative.

Descrizione esigenze

Le aziende partner convenzionate esprimono l'esigenza di conoscenze/abilità concernenti:

- tecniche di redazione e predisposizione di testi di varia natura (lettere commerciali, newsletter, annunci, report, ecc.); attitudine alla raccolta, smistamento, invio ed archiviazione dei materiali in entrata;
- capacità di distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni per lo smistamento alle funzioni direttive di riferimento;
- tecniche di comunicazione efficace, pianificazione di riunioni in presenza e a distanza (es. videoconferenza), cura dell'agenda direzionale (contatti, appuntamenti, scadenze, ecc.); disbrigo di pratiche con banche, istituti di credito, assicurazioni.

Informazioni Utili

Livello EQF: 3

Settore Economico Professionale:
SEP 24 - Area comune

Tipologia corso: Percorso lungo

Modalità di svolgimento:
Online / In Sede

Requisito minimo: Licenza Media

Età minima prevista: 18 anni

Durata minima complessiva percorso: 200 ore

Azienda stage: Service to Service S.r.l.

Indennità: Per questo corso è prevista una indennità di partecipazione pari ad € 1,00 per ogni ora di corso frequentata

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 18 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.

CONTATTI:

Sede Legale: Napoli

Sedi Operative: Teverola,
Bergamo, Palermo

 340 11 70 805

corsigol@jobgate.it